

Утверждено
Приказом директора
МБОУ «СОШ №55»
от 31.08.2020г. №282-осн

План
организации и проведения государственной аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ №55» в 2021 году

Цели:

- Повышение уровня знаний выпускников школы на ГИА-2021
- Создание оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ
- Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Задачи:

- Создавать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему, помогающую саморазвитию, самоопределению личности обучающихся;
- Повышение уровня знаний выпускников школ за счет приобретения обучающимися навыков исследовательской работы и формирования стойкой мотивации к обучению;
- Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ;
- Сформировать необходимые для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по предмету.
- Формировать устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ГИА-2021.

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей и развитию личности обучающихся;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ГИА-2021.

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные	Выход
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации				
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2019/2020 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2020	Август 2020 г.	Немирич А.А., заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Заседание педагогического совета, школьных методических объединений
1.2.	Участие в работе предметных секциях в рамках августовских педагогических предметных МО, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования	Август 2020 г.	Учителя предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2021.	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Совещания, педсоветы, заседания МО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Классные руководители	График консультаций
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска».	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Список «группы риска», психологическая поддержка
2.4.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Сертификаты участника

2.5.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 классов по математике (базовый уровень), по русскому языку; - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию, информатике.	Декабрь 2020 г. - апрель 2021г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ мониторинга, внесение корректировки в деятельность коллектива по подготовке к ГИА-2021
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники	
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Ноябрь 2020 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Классные руководители, психологи	Анализ анкет, корректировка деятельности коллектива по подготовке к ГИА-2021
2.8.	Проведение диагностических и тренировочных работ, пробных экзаменов по обязательным предметам.	Октябрь 2020 –апрель 2021 г	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализы работ, выявление проблем
2.9.	Организация дополнительной работы с обучающимися по подготовке к прохождению ГИА	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Учителя-предметники	График консультаций по предметам
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №55» в 2020/2021 учебном году.	сентябрь 2020г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	Дорожная карта, приказ директора школы

3.2.	<p>Подготовка информации для стенда «Тебе, выпускник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА-2021; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; 	По мере поступления информации Ноябрь 2020– Апрель 2021	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	Стенд «Тебе, выпускник»
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2021 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	отчет
3.4.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2020 – Февраль 2021	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Нагина Е.А., ответственная за базу ГИА, Чуйко А.Ю., технический специалист	Протокол итогового сочинения
3.5.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2021 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, Нагина Е.А., ответственная за базу ГИА, Чуйко А.Ю., технический специалист	протокол итогового собеседования

3.6.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020/2021 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	Январь – июль 2021 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	Работа с нормативными документами
4. Организационное сопровождение ГИА				
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года;	До 29 февраля 2021 г	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов	База данных ГИА-2021
4.2.	Проведение диагностических работ: - по математике в 9 и 11 классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению), - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя-предметники	Отчеты по итога работ
4.3.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя-предметники	Протоколы заседаний, планы работы, приказы директора

сдаче ОГЭ, ЕГЭ

- обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,
- проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций,
- ознакомление участников экзамена:
 - 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ
 - 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,
 - 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования;
- информирование участников экзаменов:
 - 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;
 - 2) о расписании экзаменов;
 - 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),
- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,
- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ 			
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение классных часов 	В течение учебного года	Психологи школы, классные руководители 9,11-х классов	План работы службы психологической помощи
4.5.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь-сентябрь 2020 г.	Администрация школы	Приказ директора школы
4.6.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ГИА	Апрель - май 2021 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х,11-х классов	Ведомость о выдаче
4.7.	<p>Мониторинг участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2020/2021 учебном году, - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ в 2020/2021 учебном году 	<p>До 01.03. 2021 г.</p> <p>До 01.02. 2021 г.</p>	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х,11-х классов	Протоколы

4.8.	Обеспечение участия организаторов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ-9510	По расписанию ГИА	Администрация школы	
4.9.	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020/2021 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,	Сентябрь 2020 г. - май 2021 г. До 31.12. 2020 г. До 01.04. 2021 г. До 20.04. 2021 г. В течение учебного года.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х,11-х классов	ведомость ознакомления
4.10.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	Сайт школы
4.11.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами,	Май-июнь 2021 года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	ведомость ознакомления
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации				
5.1.	Проведение собраний с обучающимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2020/2021 учебном году, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2021 году;	Октябрь 2020 г. Ноябрь 2020 г.	классные руководители 9,11-х классов	Протоколы собраний со школьниками, ведомость ознакомления

	<ul style="list-style-type: none"> - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. 	<p>Март 2021 г.</p> <p>Апрель 2021 г.</p>		
5.2.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-2021	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации				
6.1.	Индивидуальные консультации для выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2020/2021 учебном году.	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР, психологи школы	
6.2.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение учебного года	Администрация школы	
6.3.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ОГЭ	февраль 2021 г. - май 2021 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	Приказ директора на ВШК
6.4.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ЕГЭ	февраль 2021 г. - май 2021 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	Приказ директора на ВШК
6.5.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА в 2021 году	До 10.07. 2021 г.	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР	Аналитический отчет
Работа с родителями				
7.1	Индивидуальные и групповые консультации для родителей по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2020 году.	В течение учебного года	Чечулина З.И., заместитель директора по УВР,	

			психологи школы	
7.2	<p>Ознакомление родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>До 31.12. 2020 г.</p> <p>До 01.04. 2021 г.</p> <p>До 20.04. 2021 г.</p> <p>В течение учебного года.</p>	<p>Чечулина З.И., заместитель директора по УВР</p>	<p>Протоколы родительских собраний, ведомости ознакомления</p>
7.3	<p>Доведение до сведения родителей результатов тренировочных работ, пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>По мере выполнения работ</p>	<p>Классные руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>
7.4	<p>Проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Классные руководители 9, 11-х классов</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>

